

НАПРЯМКИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

Виховна робота в закладі освіти систематизована. Перш за все, це плануюча та звітна документація:

Плануюча документація:

- річний та місячні плани з навчально-виховної роботи в закладі освіти, які складаються з наступних розділів:

1. «Організаційно-педагогічні заходи»;
2. «Духовне виховання здобувачів освіти»;
3. «Морально-етичне виховання здобувачів освіти»;
4. «Відродження національної свідомості здобувачів освіти, патріотичне виховання»;
5. «Правове виховання»;
6. «Прищеплення навичок здорового способу життя»;
7. «Естетичне виховання»;
8. «Екологічне виховання»;
9. «Спортивно-масова робота»;
10. «Робота з батьками здобувачів освіти»;
11. «Військово-патріотичне виховання».

Виходячи з річного та місячного плану роботи закладу, розробляються:

- місячні плани роботи класних керівників, майстрів в/н, кураторів груп, вихователів гуртожитку;
- річний план виховної роботи у гуртожитку;
- річний та місячні плани роботи практичного психолога;
- річний та місячні плани роботи бібліотеки;
- місячні плани роботи вихователів гуртожитку;
- семестрові плани роботи керівників гуртків;
- річний план роботи “Лекторію правових знань”;
- річний план роботи “Лекторію історичних знань”;
- річний план роботи “Лекторію медичних знань”;
- річний план проведення спортивних заходів;
- річний план роботи по попередженню правопорушень;
- річний план роботи ради профілактики;
- річні плани роботи учнівського парламенту закладу та гуртожитку;
- тематика рекомендованих виховних годин в навчальному році;
- річний план роботи громадського об’єднання батьків;
- заходи щодо профілактики булінгу в навчальному році;
- заходи з національно-патріотичного виховання здобувачів освіти в навчальному році;
- плани роботи гуртків художньої самодіяльності та спортивних секцій в навчальному році та ін.

Звітна документація:

- журнал протоколів засідань ради профілактики і правопорушень;
- журнал протоколів засідань учнівського парламенту закладу освіти та гуртожитку;

- журнал відвідування педагогічними працівниками та адміністрацією закладу освіти гуртожитку;
- журнал обліку заходів, навчально-виховної роботи, що проводиться в закладі освіти;
- журнали навчально-виховної роботи груп 1-3 курсів;
- місячні звіти про санітарно-просвітницьку роботу;
- місячні звіти про проведення лекторіїв правових, історичних, медичних знань та інших позаурочних заходів, що проводяться у закладі;
- місячні звіти психолого-профілактичної роботи;
- місячні звіти по втратах навчального часу всіх навчальних груп;
- семестрові звіти роботи керівника фізичного виховання, керівників гуртків художньої самодіяльності та ін.